

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Työnkuormitus alhaisemmaksi yhteisillä ratkaisukartoilla -projektin toteuttaminen**TRE:2811/02.04.01/2026****Lisätietoja päätöksestä**

Palvelujohtaja Tommi Eskonen, p. 050 361 1052, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Palvelupäällikkö Mirva Rosholm, p. 040 1871 434, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Työnkuormitus alhaisemmaksi yhteisillä ratkaisukartoilla -projekti toteutetaan ajalla 1.8.2026–31.1.2027 Tampereen kaupungin työllisyys- ja kasvupalvelujen monialaisissa työllisyyspalveluissa.

Projektin kokonaiskustannusarvio on 45625 €, josta ulkopuolisen rahoituksen osuus on 34900 € ja Tampereen kaupungin osuus on 10725 €.

Projektia rahoittaa Työsuojelurahasto (34900 €, hanketunnus 260388, 2.6.2026) ja kaupungin rahoitusosuudesta vastaa työllisyys- ja kasvupalvelujen monialaiset työllisyyspalvelut -palveluyksikkö (10725 €).

Rahoitus on käytettävissä 31.1.2027 saakka.

Projektin operatiivinen omistaja on palvelujohtaja Tommi Eskonen.

Projektipäälliköksi nimetään palvelupäällikkö Mirva Rosholm.
Projektipäällikön työaikaa ei kohdenneta projektille.

Projektin sisällöllisestä toteutuksesta vastaa ulkopuolinen asiantuntija.

Projektin ohjausryhmän jäseniksi nimetään Tommi Eskonen, Regina Saari, Sari Oksanen, Taina Niiranen, Mirva Rosholm ja Minna Salminen. Ohjausryhmän sihteeriksi nimetään Ville Halonen. Rahoittajan edustajalle varataan mahdollisuus osallistua projektin ohjausryhmän kokouksiin.

Projektin kustannukset maksetaan kustannuspaikalta 154304 ja projektin SAP-tunnus on H1540_25_03.

Perustelut

Projektissa tutkitaan ja tunnistetaan henkilöstön työn psykososiaalista kuormitusta kasvattavia tekijöitä. Projektissa toteutettavalla selvityksellä ja sen pohjalta laadituilla toimenpiteillä pyritään vähentämään henkilöstön psykososiaalista kuormitusta ja vähentämään työn kuormittavuutta. Projektin tavoitteena on löytää ratkaisuja, jotka konkreettisesti parantaisivat henkilöstön työhyvinvointia. Projektissa suunniteltuja toimenpiteitä pyritään skaalaamaan koko työllisyys- ja kasvupalvelujen tasolle.

Projekti on yksi henkilöstön työhyvinvointia edistävä toimenpide, joka on nostettu myös työllisyys- ja kasvupalvelujen Hyvän työyhteisön tiekartan

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

toimenpiteisiin. Strategisesti se kiinnittyy Elinvoima- ja osaamislautakunnan Strategian toteutussuunnitelman 2026–2029 strategian painopisteeseen 4 Yhdessä, toimenpidekokonaisuuteen Henkilöstön hyvinvointi ja osaaminen. Projekti vastaa valtuustokauden kehittämisen kärkeen Panostaminen työhyvinvointiin ja henkilöstön jaksamiseen sekä yhteisöllisyyteen – Työn ja prosessien sujuvoittaminen digitalisaation avulla.

Projektissa käsiteltävien henkilötietojen osalta henkilörekisterin vastaava viranhaltija on Regina Saari.

Projektiin liittyvistä hankinnoista päättää Tommi Eskonen.

Projektin kokonaiskustannusarvio on 45625 €, josta ulkopuolisen rahoituksen osuus on 34900 € ja Tampereen kaupungin osuus on 10725 €.

Projektia rahoittaa Työsuojelurahasto (34900 €, hanketunnus 260388, 2.6.2026) ja kaupungin rahoitusosuudesta vastaa työllisyys- ja kasvupalvelujen monialaiset työllisyyspalvelut -palveluyksikkö (10725 €).

Projektin toteuttamisaika on 1.8.2026–31.1.2027. Rahoitus on käytettävissä 31.1.2027 saakka.

Projektin operatiivinen omistaja on palvelujohtaja Tommi Eskonen ja projekti toteutetaan Tampereen kaupungin työllisyys- ja kasvupalvelujen monialaiset työllisyyspalvelut -palveluyksikössä.

Projektipäällikkönä toimii Mirva Rosholm.

Taloushallinnon yhteyshenkilö on projektiasiantuntija Kasper Salo konsernihallinnon talousyksiköstä.

Projektipäällikön esihenkilönä toimii Tommi Eskonen ja taloushallinnon yhteyshenkilön esihenkilönä hänen vakituinen esihenkilönsä Jussi Kuusirinne.

Menojen ja tulojen hyväksyntäoikeus ja tilaamisoikeudet projektiin liittyvissä asioissa määrittyvät projektin omistavan yksikön tilaamisoikeuksien mukaisesti.

Projektiin liittyvien laskujen asiatarkastus kuuluu projektipäällikölle.

Projektissa noudatetaan Tampereen kaupungin hankintaohjeistusta, taloudenhoidon konsernimääräystä ja projektiohjeistusta.

Projekti on käsitelty ja hyväksytty toteutukseen työllisyys- ja kasvupalvelujen johtoryhmässä 16.6.2026.

Toimivallan peruste

Palvelujohtajan päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 16.6.2026 § 63 Elinvoiman palvelualueen toimintasääntö, jonka 5 §:n mukaan projektin omistaa ja omistajan päätöksenteosta vastaa toimivaltansa perusteella se konserniyksikön, palvelualueen, palveluryhmän tai sen alaisen yksikön virkasuhteinen johtaja, jonka

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

alaista toimintaa tai palveluja projektilla pääosin muutetaan tai uudistetaan, ellei muualla ole toisin määrätty.

Tiedoksi

Regina Saari, Sari Oksanen, Eveliina Haiku, Taina Niiranen, Mirva Rosholm, Minna Salminen, Ville Halonen, Kasperi Salo, Jussi Kuusirinne, projektitoimisto

Allekirjoitus

Palvelujohtaja Tommi Eskonen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävänä 19.8.2026 Tampereen kaupungin verkkosivulla www.tampere.fi.

Ote päätöksestä on lähetetty 19.8.2026 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

Muutoksenhakuviranomainen

Elinvoima- ja osaamislautakunta

Tampere
19.08.2026

Sini Mäkilä
Suunnittelija

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 11

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki

Kirjaamo

Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487

33101 Tampere

sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.